

การแก้ไขปัญหา click เอกสาร แล้ว เอกสารไม่ขึ้น

ระบบบริหารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDRU Office Administration System

งานเอกสารเข้า

เอกสาร: . หักยอด - | หักเงินเดือน | 2555 | ค้นหา | เลขที่ทะเบียนรับ | ค้นหา | วันที่รับเอกสาร | ค้นหา | จาก | ค้นหา | ค้นหา

ชื่อเอกสาร | ค้นหา | หมายเลขที่ส่งเอกสาร | ค้นหา | เรื่อง | ค้นหา | ค้นหา

ลำดับ	เลขทะเบียนรับ	เลขที่	จากหน่วยงาน	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่ส่งเอกสาร	เรื่อง	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ลบ	เอกสาร
1			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์		แก้ไข	ลบ	1 2
2			งานประ กิจดูแลภาพ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงาน SAR ปี 2554		แก้ไข	ลบ	1 2
3		ศบ 0557.03/1153	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอทราบอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำวิทยา จัง		แก้ไข	ลบ	1 2
4			ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ ขุตาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์จัดซื้ออุปกรณ์ กระดาษสีคุณภาพแบบไร้สายและ อุปกรณ์เชื่อมต่อ		แก้ไข	ลบ	1 2
5			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์พิธีสวดในวันการ จัด พิธีไหว้ครูของระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555		แก้ไข	ลบ	1 2
6		072/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอเสนอจ้างแม่บ้านปฏิบัติงานล้าง เฟอร์นิเจอร์อาคาร 17		แก้ไข	ลบ	1 2
7		075/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ ขุตาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์จัดซื้ออุปกรณ์ กระดาษสีคุณภาพแบบไร้สายและ อุปกรณ์เชื่อมต่อ		แก้ไข	ลบ	1 2
8			หมวดศึกษาทั่วไป	อ.ไพโรจน์ สีจวม	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการเฉลิมพระเกียรติ		แก้ไข	ลบ	1 2

1. กดปุ่ม "1"

ระบบบริหารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDRU Office Administration System

งานเอกสารเข้า

เอกสาร: . หักยอด - | หักเงินเดือน | 2555 | ค้นหา | เลขที่ทะเบียนรับ | ค้นหา | วันที่รับเอกสาร | ค้นหา | จาก | ค้นหา | ค้นหา

ชื่อเอกสาร | ค้นหา | หมายเลขที่ส่งเอกสาร | ค้นหา | เรื่อง | ค้นหา | ค้นหา

ลำดับ	เลขทะเบียนรับ	เลขที่	จากหน่วยงาน	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่ส่งเอกสาร	เรื่อง	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ลบ	เอกสาร
1			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์		แก้ไข	ลบ	1 2
2			งานประ กิจดูแลภาพ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงาน SAR ปี 2554		แก้ไข	ลบ	1 2
3		ศบ 0557.03/1153	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอทราบอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำวิทยา จัง		แก้ไข	ลบ	1 2
4			ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ ขุตาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์จัดซื้ออุปกรณ์ กระดาษสีคุณภาพแบบไร้สายและ อุปกรณ์เชื่อมต่อ		แก้ไข	ลบ	1 2
5			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์พิธีสวดในวันการ จัด พิธีไหว้ครูของระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555		แก้ไข	ลบ	1 2
6		072/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอเสนอจ้างแม่บ้านปฏิบัติงานล้าง เฟอร์นิเจอร์อาคาร 17		แก้ไข	ลบ	1 2
7		075/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ ขุตาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์จัดซื้ออุปกรณ์ กระดาษสีคุณภาพแบบไร้สายและ อุปกรณ์เชื่อมต่อ		แก้ไข	ลบ	1 2
8			หมวดศึกษาทั่วไป	อ.ไพโรจน์ สีจวม	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการเฉลิมพระเกียรติ		แก้ไข	ลบ	1 2

2. หน้าจอ ไม่แสดง เอกสารอะไร ให้ทำการแก้ไขดังนี้

3. กดปิดหน้าจอ เล็ก

ระบบบริหารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDRU Office Administration System

งานเอกสารเข้า

เอกสาร : รหัสเลข - เลขที่งาน 2555 - สัปดาห์ สัปดาห์ของเอกสาร วันที่รับเอกสาร จาก

ชื่อเอกสาร หน่วยงานที่ส่งเอกสาร เรื่อง

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขที่	จากหน่วยงาน	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่ส่งเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ลบ	เอกสาร
1			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
2			งานประทีปคุณภาพ		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
3		๐๕๖7.03/1153	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
4			ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ บุลาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
5			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
6		072/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
7		075/2555	ศูนย์คอมพิวเตอร์	นายประเสริฐ บุลาชัย	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2
8			หมวดศึกษาทั่วไป	อ.ไพฑูริย์ สิตจาม	งานธุรการ	ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2

4. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายการลำดับที่ 1

ระบบบริหารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDRU Office Administration System

งานเอกสารเข้า

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่รับ เลขที่ ความเร็ว วันที่เอกสาร วันที่รับเอกสาร 08 มิถุนายน 25

จาก(ภายใน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่ง(ภายใน)

จาก(ภายนอก) ส่ง(ภายนอก)

จาก(ลูกกร) ส่ง(ลูกกร)

ส่งมอบเอกสาร

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขออนุญาตนำเอกสารไปใช้ในงาน

ประเภทเอกสาร บันทึกข้อความ

การส่งมอบเอกสาร

ส่งมอบ ส่งวันที่ วันที่ปัจจุบัน ส่ง

การปฏิบัติงาน วันที่รับ วันที่ปัจจุบัน ส่ง

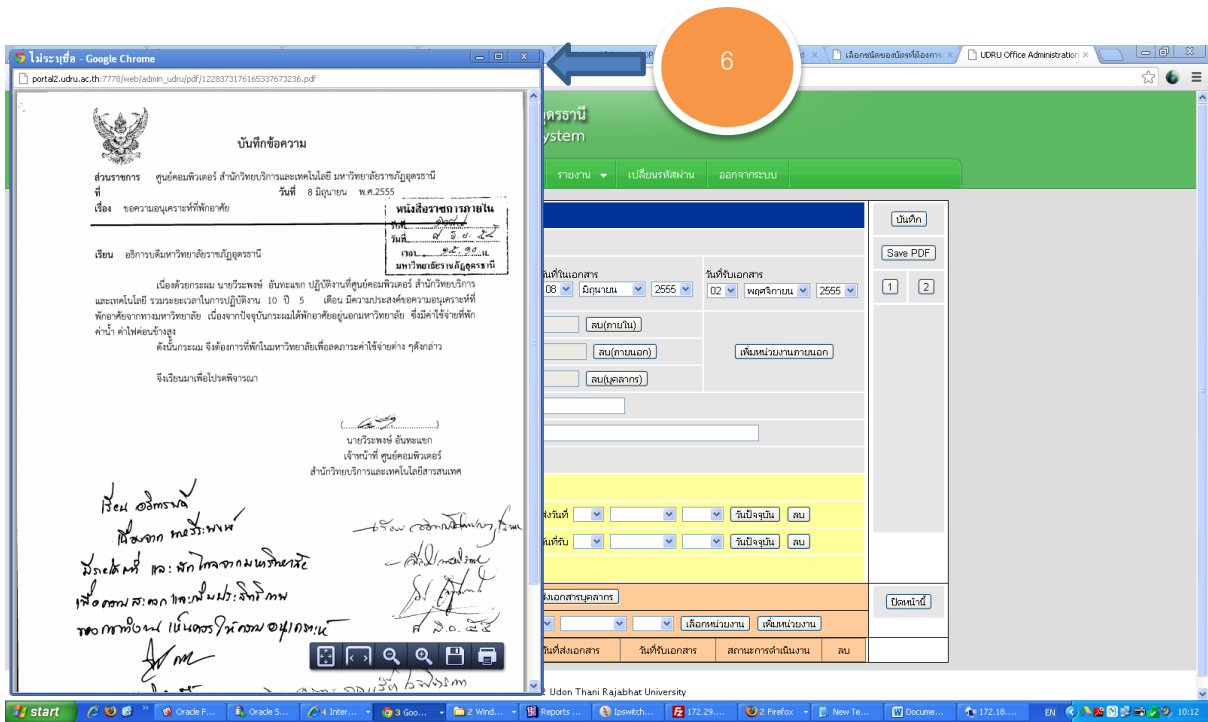
หมายเหตุ

ส่งเอกสารภายในหน่วยงาน | ส่งเอกสารหน่วยงานนอก | ส่งเอกสารบุคลากร

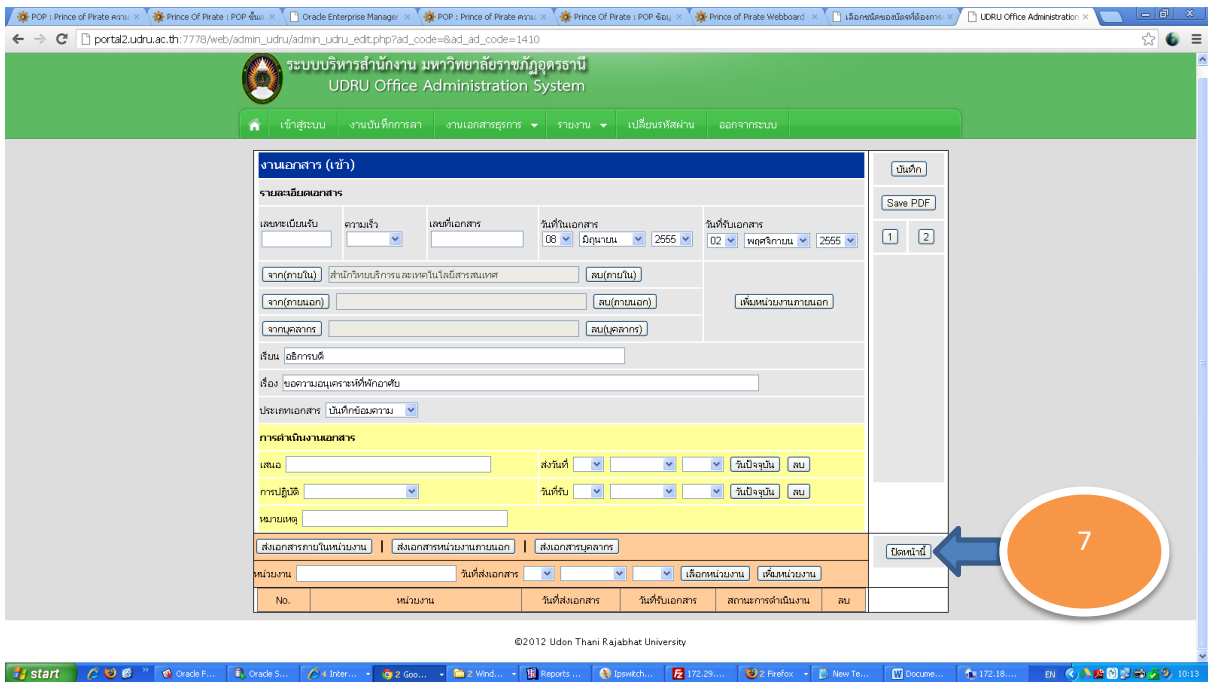
หน่วยงาน วันที่ส่งเอกสาร เลือกหน่วยงาน เลือกหน่วยงาน

No.	หน่วยงาน	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	สถานะการดำเนินงาน	ลบ
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>

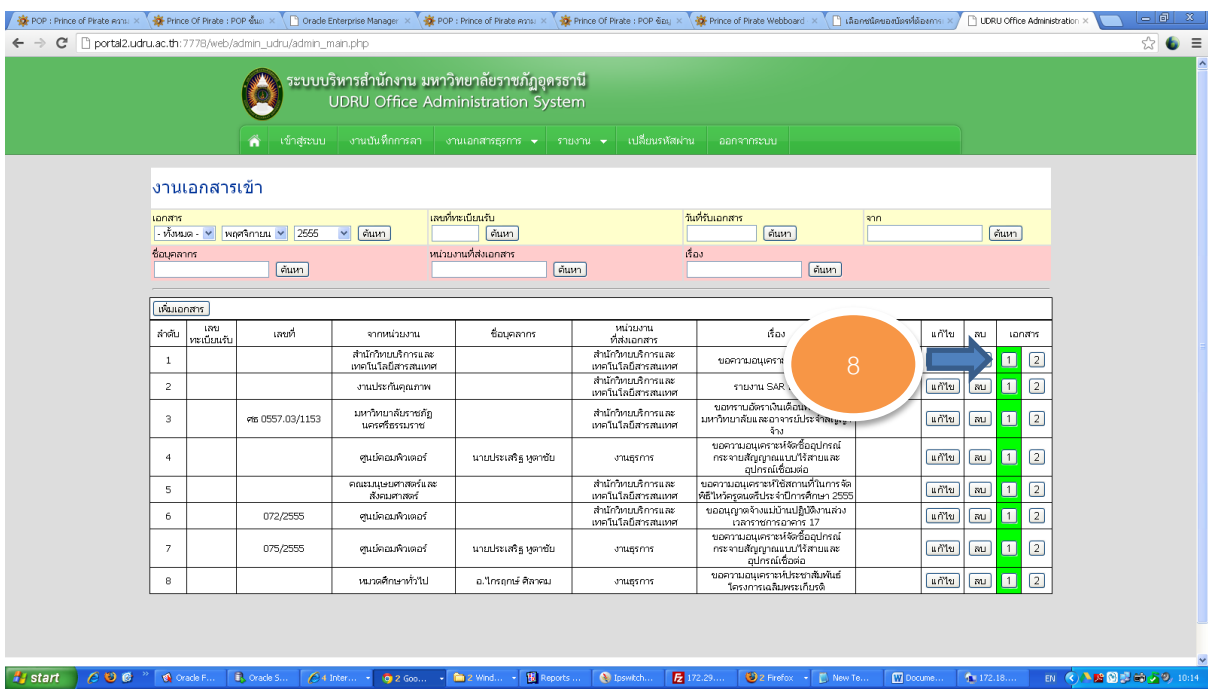
5. กดปุ่ม “1”



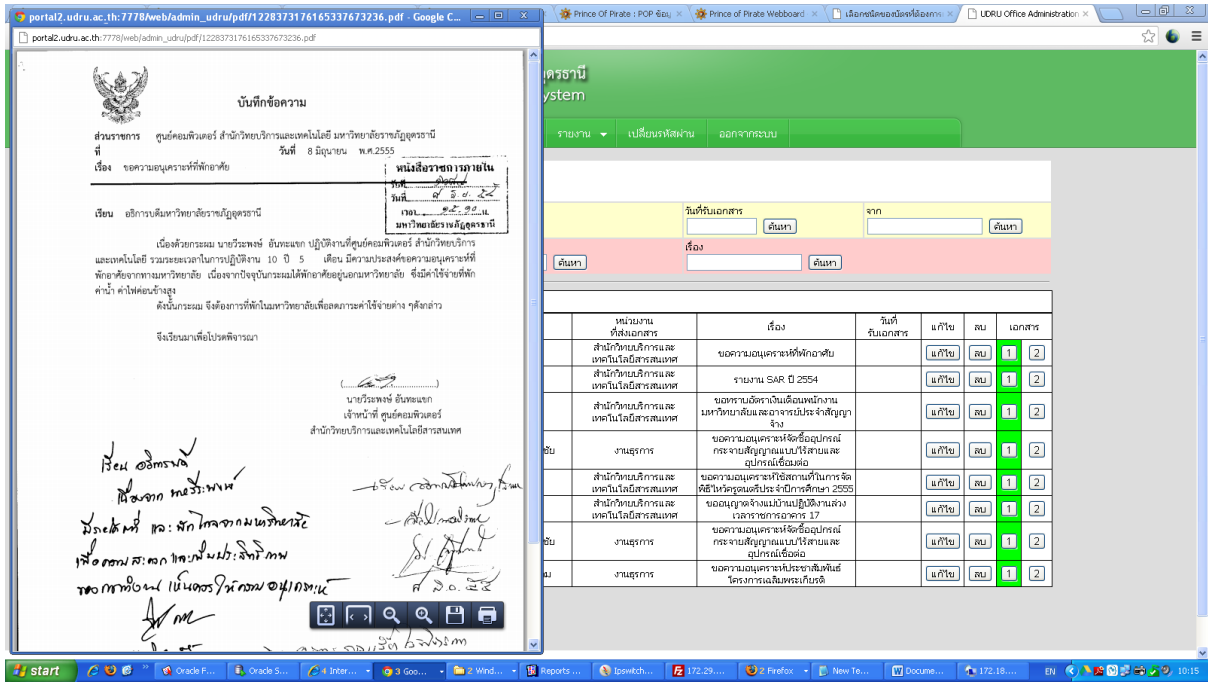
6. กดปิด จอ เล็ก



7. กดปุ่ม "ปิดหน้า"



8. กดปุ่ม "1" อีกครั้ง



9. การทำเช่นนี้ จะทำเพียงครั้งเดียวในการเปิดโปรแกรมขึ้นมาใช้งานครั้งแรก เท่านั้น